



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INTERNO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DEL MINISTERIO PÚBLICO

1.-Tipo de Solicitud: <input type="checkbox"/> Inscripción <input type="checkbox"/> Actualización		2.-Tipo de Persona: <input type="checkbox"/> Natural <input type="checkbox"/> Jurídica <input type="checkbox"/> Gubernamental		3.- Código del Proveedor:	4.-Número Patronal (IVSS):
5.- Número de Registro de Información Fiscal (RIF):		6.- Número de Identificación Laboral (NIL):	7.- Código de Aportante (INCES):		8.- Número de Expediente (SUNACOOP):
9.- Número Registro Nacional de Contratistas (RNC):  Fecha De Vencimiento:		10.- Nombre de la Persona Natural, Jurídica o Razón Social:			
11.- Tipo de Empresa: <input type="checkbox"/> Proveedor de Bienes y/o Materiales <input type="checkbox"/> Proveedor de Servicios <input type="checkbox"/> Contratista de Obra <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			12.- Sector: <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/> Público	13.- Origen: <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Extranjero	
14.- Nombre del Representante Legal:			15.- Teléfono Móvil:	16.- Teléfono:	
17.- Nombre del Contacto Comercial Autorizado:			18.- Teléfono Móvil:	19.- Teléfono:	
<b>DIRECCIONES Y DATOS DE COMUNICACIÓN</b>					
20.- Dirección Fiscal:					
21.- Código Postal:	22.- N° Apartado Postal:		23.- Correo Electrónico:		24.- Teléfono:
25.- Dirección para Envío de Correspondencia:					
26.- Código Postal:	27.- N° Apartado Postal:		28.- Teléfono:	29.- Fax:	
30.- Indique el nombre de contacto donde se le pueda localizar:			31.- Teléfono:	32.- Teléfono Móvil:	
<b>DATOS BANCARIOS</b>					
33.- Banco(s):			34.- N° de Cuenta(s):		
<b>SÓLO PARA SER LLENADO POR EL MINISTERIO PÚBLICO</b>					
35.- Nombre del Receptor:		36.- Lugar de Recepción:		37.- Fecha de Recepción:	
38.- Observaciones:					

## Instructivo de llenado del formato CCS-003-SIRIPCMP “Solicitud de Inscripción en el Registro Interno de Proveedores y Contratistas del Ministerio Público”

- 1. Tipo de Solicitud:** Seleccionar con una equis (X) si la solicitud es una “Inscripción” o una “Actualización”.
- 2. Tipo de Persona:** Seleccionar con una equis (X) el tipo de proveedor o contratista que realiza la solicitud.
- 3. Código del Proveedor:** Colocar el número que identifica al proveedor o contratista en el Ministerio Público. En caso de que no lo tenga, será asignado por el Registro Interno de Proveedores y Contratistas del Ministerio Público.
- 4. Número Patronal (IVSS):** Colocar el Número de Identificación Patronal emitido por el Instituto Venezolano de los Seguros Sociales al proveedor o contratista.
- 5. Número de Registro de Información Fiscal (RIF):** Colocar el Número de Identificación Fiscal (R.I.F.) asignado por el Servicio Nacional de Administración Tributaria (SENIAT) al proveedor o contratista.
- 6. Número de Identificación Laboral (NIL):** Indicar el Número de Identificación Laboral asignado por el Ministerio del Trabajo al proveedor o contratista.
- 7. Código de Aportante (INCES):** Colocar el Código de Aportante suministrado por el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES) al proveedor o contratista.
- 8. Número de Expediente (SUNACOOP):** Colocar el número de expediente asignado por la Superintendencia Nacional de Cooperativas (SUNACOOP) al proveedor o contratista.
- 9. Número Registro Nacional de Contratistas (RNC):** Colocar el número de certificado de inscripción del proveedor o contratista en el Registro de Nacional de Contratistas (RNC), así como la fecha de vencimiento de la inscripción en el mismo.
- 10. Nombre de la Persona Natural, Jurídica o Razón Social:** Colocar el nombre del proveedor o contratista que solicita la inscripción o actualización en el Registro Interno de Proveedores y Contratistas del Ministerio Público.
- 11. Tipo de Empresa:** Indicar con una equis (X) el tipo de proveedor o contratista que hará relaciones comerciales con el Ministerio Público.
- 12. Sector:** Indicar con una equis (X) el sector público o privado al que corresponde el proveedor o contratista.
- 13. Origen:** Indicar con una equis (X) si el origen del proveedor o contratista es Nacional o Extranjero.
- 14. Nombre del Representante Legal:** Colocar el nombre del representante legal del proveedor o contratista.
- 15. Teléfono Móvil:** Indicar el teléfono móvil del representante legal del proveedor o contratista.
- 16. Teléfono:** Indicar el número de teléfono del representante legal del proveedor o contratista.
- 17. Nombre del Contacto Comercial Autorizado:** Colocar el nombre del contacto comercial del proveedor o contratista.
- 18. Teléfono Móvil:** Indicar el número de teléfono móvil del contacto comercial del proveedor o contratista.
- 19. Teléfono:** Indicar el número de teléfono del contacto comercial del proveedor o contratista.
- 20. Dirección Fiscal:** Colocar la dirección fiscal del proveedor o contratista.
- 21. Código Postal:** Colocar el código postal del proveedor o contratista.
- 22. N° Apartado Postal:** Colocar el apartado postal del proveedor o contratista.
- 23. Correo Electrónico:** Colocar el correo electrónico del proveedor o contratista.
- 24. Teléfono:** Colocar otro número telefónico donde se pueda contactar al proveedor o contratista.
- 25. Dirección para Envío de Correspondencia:** Colocar la dirección de correspondencia del proveedor o contratista.
- 26. Código Postal:** Colocar el código postal de la dirección de correspondencia del proveedor o contratista.
- 27. N° Apartado Postal:** Colocar el apartado postal de la dirección de correspondencia del proveedor o contratista.
- 28. Teléfono:** Indicar el número de teléfono móvil del proveedor o contratista.
- 29. Fax:** Indicar el número de fax del proveedor o contratista.
- 30. Indique el nombre de otro contacto donde se le pueda Localizar:** Colocar el número telefónico de una persona natural o jurídica donde se pueda contactar al proveedor o contratista.
- 31. Teléfono:** Indicar el número de teléfono de la persona natural o jurídica donde se pueda contactar al proveedor o contratista.
- 32. Teléfono móvil:** Indicar el número de teléfono móvil de la persona natural o jurídica donde se pueda contactar al proveedor o contratista.
- 33. Banco(s):** Colocar el nombre del o los bancos donde el proveedor o la contratista tiene cuentas bancarias para hacer transferencias.
- 34. N° de Cuenta(s):** Colocar el número de las cuentas que posee el proveedor o la contratista
- 35. Nombre del Receptor:** Colocar los apellidos y nombres del funcionario del Ministerio Público que recibe el formato.
- 36. Lugar de Recepción:** Indicar el lugar donde se recibe el formato.
- 37. Fecha de Recepción:** Indicar el día, mes y año cuando se recibe el formato.
- 38. Observaciones:** Colocar cualquier información adicional que tenga que ver con la solicitud.